



CIRCOLARE N° 67

Istituto Istruzione Superiore

"Ten. Remo Righetti"

I.I.S. "TEN. REMO RIGHETTI" - MELFI
Prot. 0000193 del 08/01/2021
04 (Uscita)

Ai docenti
Ai Genitori
Personale Docenti e ATA
Genitori e Studenti
Direttrice S.G.A.
Sito web
Amm.ne Trasparente - Disposizioni generali
Atti scuola

OGGETTO: Organizzazione giornata scolastica dal 11/01/2021 e fino a nuova disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/199 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione dei protocolli di sicurezza per l'emergenza sanitaria elaborati e approvati dal Comitato monitoraggio e controllo COVID – 19;

VISTE le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata adottate con D.M. 89 del 07/08/2020 (ai sensi del Piano Scuola 2020/2021 di cui al D.M. 39 del 26/06/2020);

VISTO in particolare il paragrafo "Alunni con bisogni educativi speciali" *...le scuole... ...operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza...;*

VISTO il Piano e Regolamento della Didattica Digitale Integrata dell'I.I.S. T.R. RIGHETTI di cui al Regolamento d'Istituto;

VISTO l'art.24 della Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle persone con disabilità (2007) sull'**accomodamento ragionevole** quale mezzo idoneo al raggiungimento del pieno e uguale godimento di tutti i diritti umani e di tutte le libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità;

VISTO il D.P.C.M. del 03/12/2020 che prevedeva al 7 Gennaio il rientro in presenza per il 75% degli alunni;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute che dispone il rientro in presenza al 50% sino al 15 Gennaio 2021;

VISTE le istanze dell'USR per la Basilicata del 24 e del 30/12/2020 di fornire i dati degli studenti viaggiatori e di garantire sempre lo stesso numero di studenti sui pullman, da ciascun punto di partenza;

TENUTO CONTO che il suddetto numero non deve superare il 50% degli studenti che con frequenza al 100% normalmente fruiscono del trasporto;

VISTO il DPCM del 03/11/2020...*sul personale docente, anche ai sensi dell'ipotesi di CCNI sulla DDI, ogni disposizione organizzativa atta a creare le migliori condizioni per l'erogazione della didattica in DDI anche autorizzando l'attività non in presenza, ove possibile e ove la prestazione lavorativa sia comunque erogata...;*

VISTO il Decreto del 23/12/2020 che proroga al 31/01/2021 il lavoro in modalità agile *...prorogate fino al 31 gennaio prossimo le disposizioni contenute nel decreto del 19 ottobre 2020 in materia di lavoro agile nelle PA...;*

VISTO il Decreto - Adozione Piano attività - PERSONALE ATA ;

VISTO il Piano di lavoro a distanza per gli assistenti amministrativi della Direttrice S.G.A.;

VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza –con oggetto D.P.C.M. 3 dicembre 2020, art. 1 comma 10, lett s) *Tavolo di coordinamento scuola-trasporti – Trasmissione documento operativo Prefettura di Potenza;*

DISPONE A PARTIRE dal 11/01/2021

- I. la ripresa delle **attività didattiche in presenza SOLO** per le seguenti classi SEZ. MELFI:
 - prime;
 - quarte;

- .5A -5B- 5D (ITIS)

SEZ DI PESCO PAGANO:

- Prima;
- Quarta;
- Quinta.

2. **i docenti svolgono l'orario di servizio in presenza, salvo il caso in cui l'intero servizio giornaliero sia rivolto ad alunni in didattica a distanza.** In caso di erogazione del servizio giornaliero in modalità mista (DaD e presenza), esso deve essere svolto esclusivamente da scuola;
3. **i docenti di sostegno** svolgeranno attività in presenza con gli alunni loro assegnati, salvo diversa richiesta documentata da parte dei genitori degli studenti 'fragili';
4. **il personale specialistico (AEC), a far data dal 11/01/2021,** svolgerà attività di supporto in presenza agli alunni loro assegnati, in base all'orario già agli atti della scuola;
5. al fine di rendere sostenibile la **giornata didattica a distanza,** i docenti organizzeranno le attività, in base alle disposizioni emanate dalla scrivente a partire da ottobre 2020;
6. **gli assistenti amministrativi** riprendono le **attività in presenza,** secondo il seguente calendario:

NOME e COGNOME	GIORNI IN PRESENZA	LAVORO AGILE
GRAZIANO BRIGIDA	lunedì- mercoledì - sabato	Martedì - giovedì - venerdì
SORIANO SANTA	martedì- giovedì - venerdì	lunedì- mercoledì - sabato
PALERMO ERMINIA	Da lunedì a sabato (Pescopagano)	
CARNEVALE ROSA	Da lunedì a sabato	
COSTANTINO CATERINA	Da lunedì a sabato	

7. al personale amministrativo in lavoro agile viene garantito l'esecuzione dei compiti:
 - tramite il servizio di Segreteria Digitale – GECODOC - <https://www.portaleargo.it/sgd/> - per il quale il personale già dispone di credenziali di accesso;
 - tramite i servizi telematici in uso alla scuola e in particolare il [sistema SIDI](#);
 - con la possibilità di supporto online, tramite videoconferenze effettuate attraverso i canali che si comunicheranno all'occorrenza;
8. durante il periodo di attività agile, **il personale amministrativo effettua l'accesso al servizio di segreteria digitale** in modo da poter attestare tale situazione anche ai fini della tutela assicurativa e infortunistica. Per ragioni di sicurezza informatica, si ritiene necessario limitare la possibilità di accesso a utenze domestiche, escludendo il ricorso a postazioni pubbliche;
9. **il personale amministrativo rendiconta l'attività svolta** in smart working con il time sheet di cui già dispongono. Esso deve essere assunto agli atti, vistato dalla Direttrice S.G.A. e convalidato dal Dirigente scolastico al termine del periodo in smartworking e, comunque, non oltre il 10 di ogni mese (in caso di proroga della presente circolare);
10. resta confermata e notificata l'**Informativa sulla sicurezza nel lavoro agile dei lavoratori** al personale posto in lavoro agile;
11. **gli assistenti tecnici** riprendono le attività in presenza;
12. **è fatto divieto di accesso agli uffici di segreteria all'utenza.** Anche i collaboratori scolastici evitano di accedere agli uffici di segreteria;
13. **eventuali pratiche espletabili solo in presenza** devono essere gestite dagli assistenti amministrativi attraverso lo sportello posto nel corridoio dell'ufficio di presidenza, e nel rispetto delle misure di contrasto alla diffusione del virus;
14. **il personale docente e ATA,** all'arrivo a scuola il primo giorno di servizio in presenza a partire dall'11/01/2021, consegna al collaboratore scolastico in servizio presso l'ingresso dei plessi l'**Autodichiarazione accesso edifici_PERSONALE INTERNO**
15. le disposizioni di cui alla presente circolare restano vigenti fino a nuova disposizione.

Assicurando ancora una volta il supporto della scuola al personale e all'utenza, invio *distinti saluti*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenza D'Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse